
KNGDno-2021-800

Palkkatukilainan jatkopäätös Kangasniemen Työttömät ry:lle väliaikaisrahoitukseen

Kunnanhallitus on päättänyt myöntää kangasniemeläisille pitkäaikaistyöttömiä työllistävälle yhdistyksille palkkatukihakemusten väliaikaisrahoitusta työllistämistukeen oikeutettujen palkkaamisen tukemiseksi. Lainaa myönnetään erillisen hakemuksen perusteella, johon tulee toimittaa TE- toimiston tai kuntakokeilun palkkatukipäätös. Lainaa myönnetään enintään 1650 euroa / palkkatukipäätös ja se on tullut maksaa takaisin välittömästi palkkatukijakson viimeisen maksatuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa viimeisestä maksatuksesta. Hakijan ja kunnan välille tehdään velkakirja kunkin väliaikaisrahoituksen maksamisesta. Tämän päätöksen mukaisesti voidaan myöntää korkeintaan 10 väliaikaisrahoitusta vuoden 2022 aikana.

Kangasniemen Työttömät ry on toimittanut kaksi lainahakemusta 10.5.2022, jossa yhdistys on hakenut väliaikaisrahoitusta kahteen palkkatukeen, myönnetty laina yhteensä 3300,00 euroa. Hallintojohtaja on kunnanjohtajan viransijaisena tehnyt päätöksen palkkatukilainasta 20.5.2022 § 37. Yhdistys on toimittanut uuden palkkatukipäätöksen kuntaan. Yhdistys on saanut TE-toimistolta jatkoa palkkatukeen, joten he anovat lainan maksun siirtoa uuden palkkatukipäätöksen mukaisesti. Palkkatukilainan jatkopäätös kohdentuu palkkatukipäätöksiin 0630001451/2022 ja 0699030330/2022.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätös 20.12.2021 § 312, hallintosääntö

Päätös

Päätän myöntää jatkoaikaa Kangasniemen Työttömät ry:lle myönnettyyn palkkatukilainaan hakemuksen mukaisesti. Laina tulee maksaa takaisin välittömästi palkkatukijakson viimeisen maksatuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa viimeisestä maksatuksesta. Kangasniemen Työttömät ry:n ja kunnan välille on 20.5.2022 tehty erillinen velkakirja väliaikaisrahoituksen maksamisesta (palkkatukipäätökset 0699029039/2022 ja 0630000878/2022).

Tiedoksi

Kangasniemen Työttömät ry, Marja Iikkanen

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 7.11.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370